



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

**Prot. N. 5506/C1 del 09/10/17**

**PERSONALE  
ASSISTENTE TECNICO**

**E p.c. Personale Assistente Amministrativo,**

**Vicepreside De Chiara**

**Rsp. di plesso Prof. Santafede**

**Collaboratore Scolastico**

**Docenti Tutti**

**sito**

**Oggetto: Organizzazione lavoro personale Assistente Tecnico a. s. 2017/18**

Si dispone l'organizzazione del lavoro del personale **Assistente Tecnico**, che potrà essere soggetto a variazioni acquisita la pianificazione dell'uso dei laboratori; comunque è importante avviare le disposizioni di massima per attivare in modo formale l'assegnazione della gestione dei laboratori con relativo Assistente referente.

Si richiama quanto stabilito dal Contratto Nazionale:

ESTRATTO DA CCNL DEL 29.11.2007

TABELLA A - PROFILI DI AREA DEL PERSONALE ATA DA CCNL DEL 29.11.2007

*(Tabella A del C.C.N.L. 24/07/03)*

## Area B:

Nei diversi profili svolge le seguenti attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità diretta

### *tecnico*

- conduzione tecnica dei laboratori, garantendone l'efficienza e la funzionalità. Supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche. Assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.

In riferimento a quanto sopra si precisa che le ore di presenza in laboratorio per contratto del singolo tecnico sono 24, che moltiplicate x 5 assistenti complessivamente sono 120 ore settimanali, ad esse vanno aggiunte le ore di manutenzione 12 x 5 assistente che complessivamente ammontano a 60 ore.

Il personale tecnico in servizio nel nostro istituto ha le seguenti competenze per rispondenza di Area di laboratorio, come da organico di diritto autorizzato dall'USP di Napoli:

AR02 Laboratorio Informatica Di Blasi Giuseppe (36 ore settimanali) Silvestre Orazio (36 ore settimanali) Russo Gennaro (36 ore settimanali) e D'Angelo Ilario (36 ore settimanali)

AR08 Laboratorio Fisica Nappi Carlo (36 ore settimanali).

Collaboratori coordinati e continuativi Chiuso Luigi

Si dettagliano i laboratori in utilizzo:

### Sede Centrale

- 1) Aula Video piano -1 non prevista l'assistenza in supporto al docente
- 2) Laboratorio Informatica 1terzo piano prevista l'assistenza in supporto al docente e la manutenzione del Tecnico
- 3) Laboratorio Informatica 2 terzo piano prevista l'assistenza in supporto al docente e la manutenzione del Tecnico
- 4) Laboratorio Informatica 5 terzo piano prevista l'assistenza in supporto al docente e la manutenzione del Tecnico
- 5) Laboratorio Informatica 6terzo piano prevista l'assistenza in supporto al docente e la manutenzione del Tecnico
- 5) Laboratorio Multimediale terzo piano prevista l'assistenza in supporto al docente e la manutenzione del Tecnico
- 6) Laboratorio Fisica/Chimica piano terra prevista l'assistenza in supporto al docente e la manutenzione del Tecnico

### Succursale

- 13) Informatica 1 piano terra prevista la manutenzione del Tecnico

Sono presenti in Istituto n. 39 + 8 LIM collocate rispettivamente in sede centrale e succursale per le quali gli Assistenti forniscono manutenzione: il supporto tecnico sarà fornito solo se necessario; le LIM sono collocate principalmente nelle classi.

ASSEGNAZIONE LABORATORI preso atto delle proposte dello stesso personale di Assegnazione Laboratori/Aula Speciale ogni Tecnico ha in gestione più laboratori fra le varie sedi:

Ass. Tecnico	Laboratorio
<b>Di Blasi G.</b>	Laboratorio Informatica 1 A rotazione supporto succursale
<b>Silvestre O.</b>	Laboratorio Informatica 6 A rotazione supporto succursale
<b>Russo G.</b>	Laboratorio Informatica 7 A rotazione supporto succursale
<b>D'Angelo I.</b>	Laboratorio Informatica 2 A rotazione supporto succursale
<b>Nappi C.</b>	Laboratorio Fisica/Chimica/Scienze
<b>Tutti gli AT</b>	Manutenzione nei laboratori Verifica funzionamento e manutenzione delle Aule Speciali o Laboratori che non sono assegnati a singolo Assistente Manutenzione e supporto per funzionamento delle LIM presenti nelle due sedi (interventi tecnici - funzionamento e verifica corretto uso dell'attrezzatura)

Essendo il numero dei laboratori funzionale all'individuazione degli A.T., diversamente la stessa imputazione non è operativa per le Aule Speciali e le LIM, che pur costituiscono in applicazione della L.107/15 e del PNDS strumenti di didattica per cui è richiesta una competenza spendibile dai soli A.T., si è previsto il loro supporto tecnico.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Considerato che il personale Tecnico per svolgere il proprio lavoro si sposta all'interno dell'Istituto, farà in modo che utilizzando i canali di comunicazione whatsapp, telefono interno/cordless, sarà sempre in contatto con i collaboratori addetti ai piani e con l'ufficio tecnico per permettere una veloce reperibilità.

Al termine delle lezioni gli A.T. con i collaboratori scolastici verificheranno il buono stato di funzionamento delle attrezzature d'aula. In caso di riscontri negativi sarà segnalato il danno al DSGA ed al DS, che daranno seguito all'azione disciplinare e di recupero del danno con il ripristino "quo ante".

Si invitano gli A.T. a rispettare la documentazione in merito agli interventi con modulistica d'istituto.

Le suddette disposizioni potranno essere oggetto di modifica ad acquisizione di proposte migliorative derivanti dalle esperienze degli interessati.

Gli A.T. relativi al settore enogastronomico avranno indicazioni ed assegnazioni all'atto della consegna dei laboratori; si confida nel loro supporto alla didattica del settore enogastronomico nelle classi.

IL DIRETTORE AI DSGA  
Dr. Emilio Schettino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Daniela Costanzo