

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE ATA a.s 2021-2022

(Legge 107, art. 1 commi 126, 127, 128, 129)

Valorizzazione del merito per il personale ATA

L'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore **del personale scolastico**, senza ulteriore vincolo di destinazione". Nell'ambito del presente contratto le dette risorse conservano la finalità di premiare la partecipazione ai processi connessa al conseguimento di risultati da parte di tutto il personale.

1. In tal senso, in analogia con quanto operato per il personale docente, è necessario individuare ed applicare CRITERI di premialità per il personale ATA.

I PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:

- a) Trasparenza, intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;
- b) Equità, intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri;
- c) Generalità, intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;
- d) Giustizia, intesa come parità di trattamento, connessa al riconoscimento a ciascuno del proprio particolare valore;
- e) Oggettività della valutazione dirigenziale, intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza;
[mancanza di] rispetto di codici di comportamento della legalità e dei doveri disciplinari

I Criteri per l'assegnazione del bonus sono stati stabiliti al comma 4 dell'art. 58 del Contratto Integrativo:

I CRITERI di PREMIALITA' del personale ATA sono così definiti:

- a) Contributo documentato al benessere lavorativo
- b) Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità
- c) Flessibilità operativa e oraria
- d) Apprezzamento documentato da parte della comunità scolastica:
 - Dirigente Scolastico
 - DSGA
 - Colleghi
 - Docenti
 - stakeholder esterni (famiglie; ente locale)
- e) Formazione in servizio
- f) Miglioramenti apportati e buone prassi
- i) Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola:
 - Inclusione
 - Sicurezza e salute

2. Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di PREMIALITA' sulla base di strumenti di auto-candidatura supportati da documentazione degli indicatori di merito e dalla compilazione di un diario di bordo.

3. La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA:

80% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE

20% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA suddiviso in 70% a favore del personale collaboratore scolastico e 30% a favore del personale amministrativo.

4. NON accede al BONUS per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA colui il quale registra assenze superiori al 10% del proprio monte-lavorativo ed è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto di codici di comportamento e non espleta i compiti assegnati.

5. L'assegnazione del BONUS spetta al Dirigente Scolastico che deve attenersi ai criteri sopra indicati applicati secondo le modalità stabilite. Si ricorda che la dirigente SCOLASTICA UNITAMENTE AL DSGA possono dare il merito al personale ata, anche in assenza di requisiti, ma che si sono distinti per correttezza, per disponibilità, per partecipazione e impegno nelle attività, per la dedizione assoluta e professionalità dimostrata, nonostante impedimenti personali e familiari

6. Il personale ATA deve produrre domanda di autovalutazione. Si precisa che la domanda:

- va effettuata esclusivamente compilando il MODULO specifico di ISTITUTO, non può essere delegata ad altri o essere effettuata a nome di altri;
- benché non obbligatoria e vincolante è importante in quanto costituisce una valida prassi di collaborazione per un rapido e corretto svolgimento della procedura.

Gli Indicatori delle attività da valorizzare e gli strumenti di documentazione saranno considerati tenendo conto del contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria, secondo quanto specificato nelle diverse circolari ed atti di indirizzo che hanno ridefinito il quadro di interventi e gli obiettivi dell'azione relazionale ed organizzativa del personale.

**SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE : Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito del Personale
ATA(Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)**

<u>Criteria di premialità del personale ATA</u>			
	<u>Indicatori attività da valorizzare</u>	<u>Strumenti di documentazione</u>	<u>Valutazione (da 1 a 4)</u> <u>1= accettabile</u> <u>2= abbastanza</u> <u>3=evidente</u> <u>4= notevole</u>
1	Contributo documentato al benessere lavorativo	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
2	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
3	Flessibilità operativa e oraria	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
4	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
5	Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA)	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
6	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
7	Disponibilità per i progetti extracurricolari e per i PON	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

8	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni)	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
9	Formazione in servizio: Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore Attestati	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
10	Miglioramenti apportati e buone prassi	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
11	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: - inclusione - sicurezza e salute	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	
12	Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid	Valutazione e osservazione documentata del DSGA Valutazione e osservazione del DS	

Punteggio per Fasce

- 3^ fascia più bassa: punteggio 22- 31
- 2^ fascia media: punteggio 32-40
- 1^ fascia alta: punteggio 41-48
-

Quote stabilite dalle RSU nella contrattazione di istituto firmata e confermata dai revisori dei conti.

Quota totale personale ATA euro 4231,48 .