



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)  
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO  
Prot. 0002295 del 25/03/2020  
(Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA  
Al RLS  
Alla RSU  
Al Sito web

**Oggetto: attivazione del lavoro agile - ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza COVID-19 – azioni straordinarie - funzionamento del servizio dell'Istituzione scolastica**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;
- Visto** l'art. 21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Visto** il D. Lgs 81/2008
- Visto** il CCNL Scuola vigente;
- Vista** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"*;
- Visto** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante: *"Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*;
- Vista** la nota MI prot. 278 del 6 marzo 2020
- Vista** la nota MI prot. 279 dell'8 marzo 2020
- Visto** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;
- Considerato** che il lavoro agile è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio degli alunni;
- Vista** la nota MPI n. 323 del 10 marzo 2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa, nonché l'ultimo capoverso, relativo all'applicazione dell'art. 1256, c.2 c.c.

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) – Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A  
e-mail: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it) pec : [nais121003@pec.istruzione.it](mailto:nais121003@pec.istruzione.it) sito web : [www.isissereni-afragola-cardito.gov.it](http://www.isissereni-afragola-cardito.gov.it)

- Vista** la nota MPI 351 del 12 marzo 2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;
- Vista** la DIRETTIVA n° 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12 marzo 2020, avente ad oggetto “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l’interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell’azione amministrativa, nell’esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro” e che “le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);
- Verificato** che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo il servizio d’istruzione attraverso la didattica a distanza come da comunicazione n. 2063 del 05/03/2020;
- Vista** l’Ordinanza del Sindaco di Afragola prot. 17923 del 13/03/2020 di chiusura delle istituzioni scolastiche sul territorio comunale
- Vista** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 279 dell’08 marzo 2020, avente ad oggetto “Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative”, in cui è ribadito che “i dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l’amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278”, in merito agli adempimenti amministrativi limita i rapporti con il pubblico alle sole consulenze “svolte in modalità telefonica o on-line” lasciando il ricevimento ai “casi indifferibili”, mentre “per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l’emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL”, dispone che “il dirigente scolastico constatata l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90”
- Visto** che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l’esercizio del diritto allo studio;
- Considerata** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- Viste** le Ordinanze del Presidente della Regione Campania
- Preso atto** dell’evolversi della situazione epidemiologica,
- Vista** la Legge 81/2017 “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”; che, stante l’organizzazione degli uffici, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;
- Vista** l’avvenuta informazione del personale e dell’utenza scolastica delle nuove modalità di comunicazione email prot. 2219 del 16/03/2020
- Vista** la comunicazione all’USR Campania prot. 2220 del 16/03/2020 di chiusura della scuola e di attivazione del lavoro agile
- Constatata** l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell’Istituto;
- Constatata** l’avvenuta manutenzione da parte degli Assistenti Tecnici dei laboratori di loro pertinenza;
- Constatata** l’assenza di materiale deperibile nei medesimi laboratori;
- Visto** il Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020 “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*” ed in particolare l’art.87 che statuisce *il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni*, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli

uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

**Vista** la nota MIUR n. 392 del 18/03/2020 avente per oggetto *Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche* nella quale si precisa che:  
- *Ai sensi dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni.*

**Sentito** il DSGA;

#### **Dato atto che**

- a) *Non vi è, dunque, alcuna necessità di esperire formale richiesta di lavoro agile, fermo restando la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile "virtuale", dell'istituzione scolastica* e, pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;
- b) il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di ulteriori 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129;
- c) non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami;
- d) non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- e) l'interruzione del funzionamento e di laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- f) non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici e/o nocivi;
- g) le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi possono essere svolte in lavoro agile;
- h) altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

Tanto premesso,

### **DETERMINA**

in accordo con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'aggiornamento al Piano delle Attività, prot. n. 6904 del 21/10/2019.

Le modifiche e/o gli aggiornamenti sono di seguito riportati:

#### **FUNZIONAMENTO ED ORGANIZZAZIONE**

Il funzionamento amministrativo degli uffici di questa istituzione scolastica, fino alla data di cessazione dell'emergenza Covid-19, così come sarà indicata dalle Autorità governative, si volgerà secondo le seguenti modalità:

- Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile.
- La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici e/o *smartphone* nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.
- La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.
- Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza del personale ATA, saranno determinati contingenti minimi e turnazioni.

#### ***DIRIGENTE SCOLASTICO***

La prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A  
e-mail: [nais121003@istruzione.it](mailto:nais121003@istruzione.it) pec : [nais121003@pec.istruzione.it](mailto:nais121003@pec.istruzione.it) sito web : [www.isissereni-afrogola-cardito.gov.it](http://www.isissereni-afrogola-cardito.gov.it)

che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

#### *DSGA*

La prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza, in caso di indifferibili necessità non risolvibili da remoto.

#### *PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*

La prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza fisica negli uffici negli orari lavorativi e solo ed esclusivamente in caso di indifferibili ed improcrastinabili necessità non risolvibili da remoto.

L'ufficio protocollo smisterà agli uffici interessati – didattica, personale, affari generali –, attraverso la piattaforma G-Suite le relative istanze dell'utenza interna ed esterna. Pertanto, è fatto espresso avviso agli assistenti amministrativi di collegarsi con continuità alla suddetta piattaforma e di prendere visione delle e-mail smistate, per poter procedere a tutti gli adempimenti connessi.

**Il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli uffici di segreteria potranno essere contattati nella fascia oraria 8,00 – 14,00 attraverso l'utilizzo delle seguenti mail:  
nais121003@pec.istruzione.it – nais121003@istruzione.it**

Sarà garantito il riscontro via mail nei tempi ordinari di gestione.

#### *PERSONALE ASSISTENTE TECNICO*

Il personale garantirà in remoto:

- supporto e consulenza ai docenti, in collaborazione con l'Animatore digitale, nell'utilizzo delle piattaforme e degli altri supporti digitali per l'attuazione della didattica a distanza;
- supporto al lavoro amministrativo in remoto relativamente a questioni tecnico-pratiche

#### *COLLABORATORI SCOLASTICI*

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici, i collaboratori scolastici, poiché non potranno attuare forme di lavoro da remoto, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 87 del succitato D.L. 17 marzo 2020, dopo aver utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, dei permessi e dei recuperi, saranno esentati dal servizio, in forza dell'art. 1256 c.c.

Il periodo di detta esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

I collaboratori scolastici si renderanno tuttavia disponibili a supportare l'apertura e la pulizia della scuola in tutte le circostanze in cui l'amministrazione ravveda la necessità di svolgere in presenza attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna sia all'utenza esterna. In tal caso i lavoratori garantiranno la reperibilità e saranno in servizio nel rispetto delle seguenti turnazioni.

Nell'individuazione del personale da utilizzare nel contingente minimo, è escluso in via prioritaria, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020, il personale in situazione di disabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Daniela Costanzo