



# GESTIONE E PROCEDURA DELL'EMERGENZA

## Segnali di allarme

Il presente piano di Emergenza prevede due diversi livelli di allarme:

1. **allarme di primo livello**, dal quale deriva lo stato di **preallarme**;
  2. **allarme di secondo livello**, in conseguenza del quale deve darsi luogo all'evacuazione dello stabile.
- L'allarme di primo livello (**PREALLARME**) viene comunicato per le vie brevi (a voce, a mezzo impianto fonico) ai componenti la squadra per la gestione delle emergenze e al Dirigente Scolastico (per la sede di Cardito "**Regente**"), il quale segnala lo stato di preallarme con **tre squilli brevi di sirena** (per la sede di Cardito "**Campanella**"), **a intermittenza** .

Entro il tempo massimo di tre minuti, a seguito delle necessarie verifiche effettuate dal Responsabile del Coordinamento e dagli addetti alle squadre per la gestione delle emergenze, deve essere diramato il segnale di

### "CESSATO ALLARME"

- segnalato a voce a mezzo impianto fonico dal personale della squadra di emergenza e con **tre squilli brevi a intermittenza di sirena** (per la sede di Cardito "**Campanella**");  
oppure l'ordine di

### "EVACUAZIONE"

(**allarme di secondo livello**), segnalato da uno **squillo continuo di sirena** (per la sede di Cardito "**Campanella**") e da un messaggio a mezzo impianto fonico (per la sede di Cardito "**a viva voce**"): "è in atto nei locali ..... un ...(descrivere l'evento)... . Tutti i presenti devono evacuare lo stabile in ordine e mantenendo la calma. Gli incaricati devono attivare le procedure previste dal piano di emergenza per l'intero stabile".

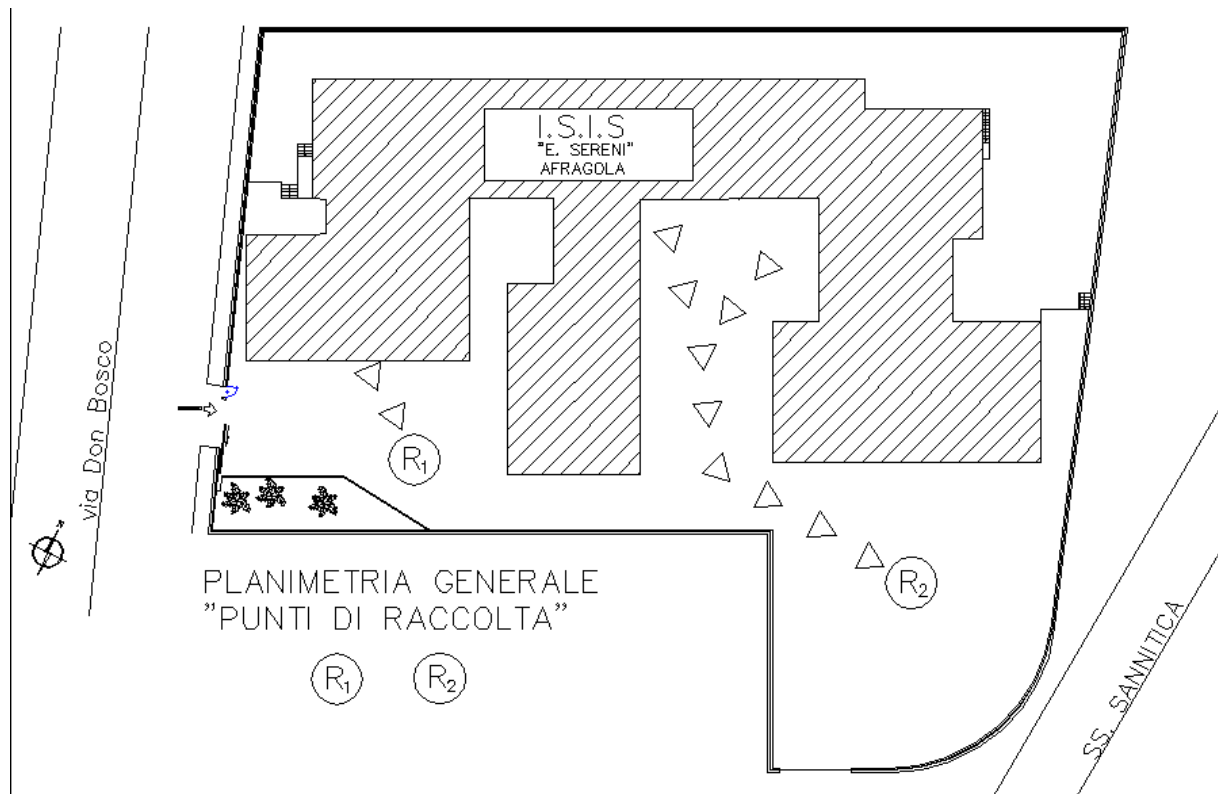
- **Tre squilli di sirena brevi intermittenti** (per la sede di Cardito "**Campanella**):  
**allarme di primo livello: "PREALLARME" e/o "CESSAZIONE ALLARME";**
  
- **segnale di sirena continuo** (per la sede di Cardito "**Campanella**):  
- **allarme di secondo livello: "EVACUAZIONE"**



## PROCEDURA PER LA GESTIONE DI EMERGENZE E PER L'EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO

### SEGNALAZIONE ARE DI RACCOLTA Sede di AFRAGOLA

N.ro	Descrizione	Ubicazione
1	punto sicuro	cortile su via Don Bosco 9
2	punto sicuro	cortile su strada Sannitica



### SEGNALAZIONE ARE DI RACCOLTA Sede di CARDITO

N.ro	Descrizione	Ubicazione
1	punto sicuro	
2	punto sicuro	

**A breve la piantina in elaborazione!**



## **Informazione procedura per la gestione di emergenze e per l'evacuazione rivolta a:**

- **Dipendenti ( Docenti e ATA)**
- **Alunni**
- **Prestatori d'opera interni e/o esterni occasionalmente presenti**

### **PROCEDURA:**

#### ✓ **ALLARME DI PRIMO LIVELLO**

- **Tutti i dipendenti** interrompono le normali attività di lavoro e le macchine/attrezzature utilizzate (anche nei laboratori) devono essere messe in sicurezza, p. es.:
  - spegnere gli utilizzatori alimentati a gas agendo, ove previsto, anche sui dispositivi di intercettazione installati sulle tubazioni;
  - spegnere le attrezzature elettriche, disinserendo se possibile anche la presa a spina;
  - rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi.
- **Tutti i dipendenti** interrompono immediatamente le comunicazioni telefoniche (sia interne che esterne);
- **Tutti i dipendenti** si predispongono, mentalmente e fisicamente, all'eventuale e imminente attuazione dell'esodo di emergenza e/o, comunque, alle indicazioni ricevute dal personale addetto alla gestione dell'emergenza;
- **Tutti i dipendenti**, se in compagnia di personale esterno occasionalmente presente o di visitatori, informano sinteticamente questi ultimi sulle procedure in atto e, tranquillizzandoli, li invitano a seguire il proprio comportamento nelle fasi di emergenza così come previste dal Piano.
- **Gli alunni** in ogni classe si predispongono all'evacuazione dell'edificio, avendo cura di seguire disposizioni:
  - interrompere immediatamente l'attività;
  - tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
  - mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
  - disporsi in fila (per uno) evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come **apri-fila** e chiusa dai due **chiudi-fila**).
- **I Docenti in orario nella classe:**
  - invitano gli studenti a disporsi in fila per uno, componendo la colonna di deflusso e mantenendo un comportamento ordinato e corretto;
  - daranno rassicurazioni agli allievi a mantenere la calma;
  - si muniranno del **registro di classe** e del **Plico Sicurezza**;
  - si disporranno con gli allievi apri-fila a condurre gli allievi fino al raggiungimento del **Punto di Raccolta (Luogo Sicuro)**, così come indicato dalle planimetrie fornite in tutte le aule e dalla segnaletica predisposta lungo le vie di esodo.



## ✓ **ALLARME DI SECONDO LIVELLO**

- **Il personale** attua, ciascuno sulla base della formazione ed informazioni ricevute, le misure necessarie allo svolgimento (per quanto possibile) di un esodo ordinato e sicuro, eseguendo comunque prontamente e con diligenza gli ordini impartiti dai preposti;
- **i docenti**, in particolare:
  - invitano gli studenti, durante il percorso delle vie di esodo, a mantenere la fila con un comportamento ordinato e corretto;
  - intervengono prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
  - controllare che gli allievi "apri-fila" e "chiudi fila" eseguano correttamente i compiti loro assegnati;
  - in evacuazione devono portare con se il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;

**i docenti**, raggiunta la zona di raccolta:

- raggrupperanno la classe e provvederanno all'appello dei presenti;
- compileranno il MODULO DI EVACUAZIONE (**Allegato 5**), riportando il numero degli allievi presenti ed evacuati, in numero e i nominativi di eventuali dispersi e/o feriti;
- faranno pervenire ai Responsabili delle Aree di Raccolta, tramite i ragazzi individuati come chiudi-fila.

Copie in bianco di tale Allegato 5, pronte all'uso, devono essere sempre custodite all'interno del registro di classe. Gli eventuali insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni handicappati loro affidati. Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di un'evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe.

- **tutto il personale, compresi gli studenti**, abbandona il posto di lavoro ed impegna i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione sonora o messaggio vocale, oppure dell'ordine di evacuazione emanato "a voce" dal Responsabile del Coordinamento o da un componente la squadra per la gestione dell'emergenza.
- **Gli allievi** devono adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme (esempio suono ininterrotto della sirena):
  - seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
  - camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
  - non urlare, produrre rumori superflui;
  - non muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
  - non correre (in modo particolare lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;
  - non trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza, se non per lo svolgimento di compiti specifici previsti dal presente Piano o perché espressamente richiesto dal personale addetto alla gestione delle emergenze;
  - non portare effetti personali pesanti e/o voluminosi (ivi inclusi i capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti /accessori di natura acrilica e/o plastica).