



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

Ai Docenti delle Classi Quinte
Ai Candidati Interni ed Esterni

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO
Prot. 0003547 del 23/04/2021
(Uscita)

OGGETTO : Procedura di inoltro/ricezione dell'elaborato ai candidati interni ed esterni delle classi quinte – **art 18 ORDINANZA MINISTERIALE N. 53 del 03/03/2021**

Si comunicano le modalità organizzative definite per l'assegnazione degli argomenti e la successiva restituzione degli elaborati che saranno oggetto di discussione nel colloquio dell'Esame di Stato (art. 18, O.M. n. 53 del 03/03/2021).

Successivamente alle riunioni dei CDC, **dal 26 al 30 Aprile 2021**, *i docenti delle discipline di indirizzo provvederanno a inviare a ciascuno dei candidati interni ed esterni l'argomento assegnato.*

I docenti utilizzeranno l'indirizzo di posta di istituto, sia proprio che dei candidati, includendo nel campo CC (copia conoscenza) l'indirizzo mail dedicato **elaborato_esame_stato_2020_2021@isissereni-afragola-cardito.gov.it**, attivato unicamente come repository documentale.

La mail dovrà contenere nell'oggetto “ Cognome, Nome , Classe , Sezione, Plesso, Candidato interno o esterno.

I candidati trasmetteranno l'elaborato ai docenti di riferimento entro e non oltre il 31 Maggio 2021.

L'oggetto della mail dovrà contenere “Cognome, Nome, Classe, Sezione, Plesso, Candidato interno o esterno), utilizzando l'indirizzo di posta elettronica di istituto ed includendo nel campo CC (Copia Conoscenza) la mail dedicata **elaborato_esame_stato_2020_2021@isissereni-afragola-cardito.gov.it** per la segreteria didattica che provvederà a generare report riepilogativi per classe di consegna e protocollo.

Si invitano docenti, candidati interni ed esterni a seguire scrupolosamente tale procedura.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Costanzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93