PROCEDURA DI CONDIVISIONE SULLA BACHECA DI ARGO DEI DOCUMENTI RELATIVI AGLI SCRUTINI FINALI: VERBALE, TABELLONE DEI VOTI E MATRICE DI GENERAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

NOTA: I tre file, in formato PDF, dovranno essere condivisi in un unico messaggio, a tal riguardo seguire tre volte i passi riportati al punto 5) Scheda Allegati.

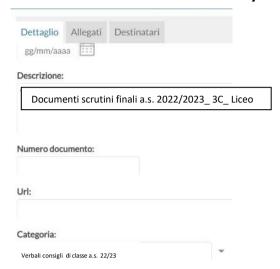
- 1. Accedere ad ARGO da "Registro elettronico DIDUP"
- 2. Selezionare "BACHECA" e quindi "GESTIONE BACHECA"



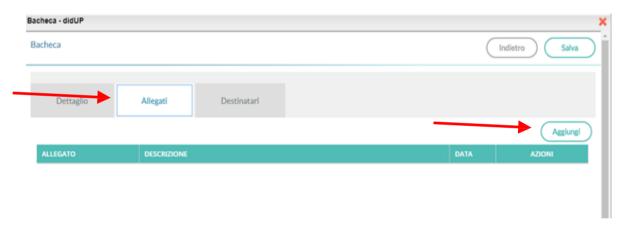
3. Cliccare sul tasto AGGIUNGI (parte centrale del tasto e non sulla freccetta laterale)



4. Selezionare dal menu a tendina la CATEGORIA "Verbali consigli di classe a.s. 22/23" e inserire la descrizione "Documenti scrutini finali a.s. 2022/2023 3C Liceo"



- 5. Cliccare sulla scheda ALLEGATI, e poi:
 - a. Cliccare su AGGIUNGI per allegare i file



- b. Cliccare su SFOGLIA per selezionare il file del VERBALE da allegare.
- c. Inserire la descrizione "VERBALE SCRUTINIO FINALE"

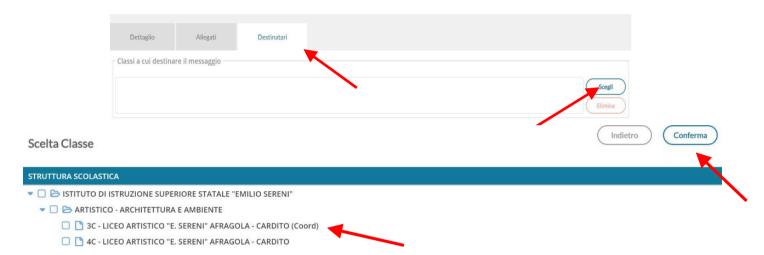
 " MATRICE CREDITO SCOLASTICO"

 " TABELLONE VOTI"

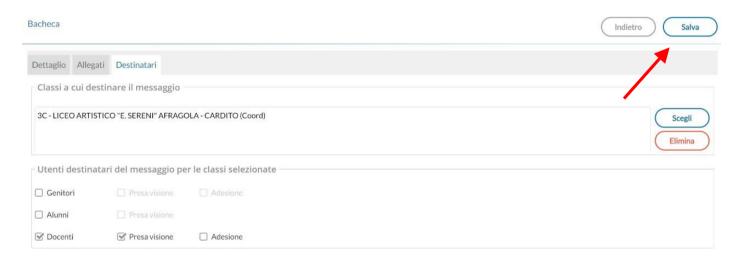
 "VERBALE GLO"
- d. Cliccare sul tasto CONFERMA



- e. A questo punto per aggiungere il TABELLONE DEI VOTI, la MATRICE PER IL CALCOLO DEL CREDITO SCOLASTICO (classi del triennio) e verbale GLO bisogna ripetere <u>tre volte</u> la sequenza di operazioni b) c) d) riportando nel campo DESCRIZIONE il nome del file che di volta in volta si vuole aggiungere.
- 6. Cliccare sulla scheda DESTINATARI, e poi:
 - a. Selezionare la spunta a DOCENTI e PRESA VISIONE
 - b. Cliccare su SCEGLI per selezionare la classe di cui si è coordinatori.



d. Cliccare su SALVA per concludere l'operazione e pubblicare il messaggio.



Animatore Digitale

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maiello C.

Dott.ssa Daniela Costanzo

Team digitale

Prof.ri Campisano, Graziuso, Passaro