



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"EMILIO SERENI" AFRAGOLA – CARDITO**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

A.S 2022-2023

Personale ATA : COGNOME..... NOME.....

QUALIFICA

Pre-requisiti per l'accesso sono :

- A) Presenza assidua e costante non superiore al 10% del proprio monte lavorativo
- B) Assenza di procedimenti disciplinari
- C) Rispetto dei codici di comportamento

Si invita il personale Ata a specificare nel diario di bordo le attività svolte.

TABELLA A CURA DEL PERSONALE ATA E DIARIO DI BORDO 2022/2023

	Indicatori funzione /attività da valorizzare	Evidenziare le attività svolte con una X
	A-Contributo documentato al benessere lavorativo	
	B-Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità	
	C- Flessibilità operativa e oraria	

D-Disponibilità a sostituire i colleghi assenti	
E-Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA)	
F-Disponibilità ad effettuare ore eccedenti	
G-Disponibilità per i progetti extracurricolari , PON, PNRR	
H-Apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni)	
I-Formazione in servizio : <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione per un minimo di 10 ore • Attestati 	
L-Miglioramenti apportati e buone prassi	
M-Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: <ul style="list-style-type: none"> - inclusione - sicurezza e salute 	
N-Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico e alla ristrutturazione dell'edificio.	

DIARIO DI BORDO (esplicitare tutte le attività – esperienze- percorsi effettuati nell'a.s. 2022/2023

la documentazione da esaminare per comprovare ci che e' stato dichiarato e gli indicatori di

referimento)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma e data