![logo[1]]()  **

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE**

**“EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo

Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)

Settore Professionale: Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera

Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambienti

|  |
| --- |
| Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_ Afragola, lì (data) \_\_\_\_\_ |
| Relazione Finale sul Percorso per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) Esame di StatoA.S. 2019-2020 |
|  |

|  |
| --- |
| CLASSE : ALUNNO:  |

Sede centrale: Via Don Bosco, 9 - 80021 Afragola (NA) – Tel. 0818603209

Sede associata: Via B. Castiello, 1 - 80024 Cardito (NA) tel: 0818342423

Codice meccanografico scuola: NAIS121003 C.F. 93060260630

Settori: Economico e tecnologico: NATD121019 - Professionale : NARH121017 - Liceo artistico: NASL12101A

e-mail: nais121003@istruzione.it pec : nais121003@pec.istruzione.it sito web : [www.isissereni-afragola-cardito.gov.it](http://www.isissereni-afragola-cardito.gov.it)

# 1. Introduzione

 La presente relazione ha lo scopo di illustrare le attività e i percorsi svolti in tema di “Alternanza Scuola Lavoro”, ridenominati nella legge di Bilancio per l’anno 2019 con la dicitura PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento).

 La relazione intende soddisfare quanto stabilito nell’[**O.M. n. 205 dell’11 marzo 2019**](http://www.miur.gov.it/documents/20182/0/OM%2Bn%2B205.pdf/5b13a3f8-845b-49be-a52d-6659e66023da?pk_vid=76221455d2763db31553180884e981b1), all’art. 19 che recita: “Nell’ambito del colloquio, il candidato interno espone, inoltre, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell’ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall’art. l, co. 784, della l.30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell’elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un’ ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”.

 Le competenze cui si fa riferimento, sono quelle in esito al percorso di istruzione svolto e che il MIUR ha riportato nel Supplemento EUROPASS, allegato al diploma.

# 2. Relazione

 La relazione presenta il percorso PCTO particolarmente significativo svolto, avendo cura di indicare:

* il contesto in cui è stato svolto;
* le attività svolte e le competenze maturate;
* le riflessioni che il percorso ha promosso in termini di difficoltà incontrate e superate, di nuove acquisizioni delle proprie capacità e di contributo ad orientarsi nelle scelte future di proseguimento degli studi oppure lavorative.

|  |
| --- |
| **INDICA:**  |
| L’azienda/ente dove hai vissuto l’esperienza più significativa |  |
| Contestualizza Il processo lavorativo dell’azienda/ente in cui sei stato inserito e, indica, se fornisce servizi, chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione |  |
| **ESPONI:**  |
| Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.  |  |
| Le mansioni svolte e gli aspetti professionali approfonditi |  |
| Le competenze e le capacità richieste in ambito lavorativo alle figure professionali che hai individuato nell’azienda/ente  |  |
| **RIFLETTI:**  |
| Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.  |  |
| Cosa hai potuto rilevare rispetto all’autonomia nello svolgere un compito |  |
| Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme ad altri |  |
| Cosa hai imparato su te stesso |  |
| Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del lavoro e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo |  |
| Le difficoltà che hai incontrato nell’inserirti in un ambiente nuovo e il modo in cui le hai affrontate e superate.  |  |
| Strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato ( specificare se conosciuti ed usati anche a scuola o non conosciuti) |  |
| Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.)  |  |
| Rapporti con il tutor aziendale e sua disponibilità nell’offrire informazioni sulle attività assegnate |  |
| Informazione e supporto ricevuti da parte del tutor scolastico |  |
| Eventuali proposte di miglioramento  |  |