



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Simulatore Generale per interventi di natura di attività  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE “EMILIO SERENI” AFRAGOLA – CARDITO

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo  
 Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conduttori del mezzo aereo)  
 Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
 Liceo Artistico - Indirizzi: Arti Figurative – Architettura - Ambiente

ISIS - "E. SERENI" AFRAGOLA-CARDITO  
 Prot. 0011150 del 28/12/2022  
 VI (Uscita)

*All'Albo  
 Al sito  
 Agli atti*

**Oggetto: Avviso Pubblico, rivolto al personale docente, per l'individuazione di TUTOR, nell'ambito dell'intervento 2 del progetto “Cambiamenti digitali” dal Titolo «digitalMENTE» Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo «digitalMENTE» POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID: 28**

**CUP: H49J21000510002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FSE 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTE** le disposizioni ed il Manuale di attuazione e delle procedure di gestione P.O.R. Campania FESR 2014/2020 e ss.mm.ii;

**VISTO** l'Avviso Pubblico “CambiaMenti Digitali” - implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - Decreto Dirigenziale n. 328 del 23/10/2019 pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 Regione Campania;



**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 173 del 08/06/2021 di ammissione a finanziamento del progetto “digitalMente” ID 28 CUP H49J21000510002, pubblicato sul Burc n. 58 del 14 giugno 2021, secondo lo schema sottostante:

<b>I.D.</b>	<b>CUP</b>	<b>Istituto Scolastico Capofila</b>	<b>Sede</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Finanziamento complessivo</b>
28	H49J21000510002	SCUOLA MEDIA STATALE “RITA LEVI MONTALCINI”	AFRAGOLA (NA)	digitalMENTE	€ 198.658,00

**VISTO** L’Accordo di Partenariato sottoscritto con gli Istituti Scolastici Partner di cui al prot. n.4016 del 26/07/2021;

**VISTO** l’Atto di Concessione a valere sull’Intervento 1 POR Campania FESR 2014 2020- Asse\_II - Obiettivo Specifico 2.3 Azione 2.3.1 di cui al prot. PG/2021/0422644 del 19/08/2021;

**VISTO** l’Atto di Concessione a valere sull’Intervento 1 POR Campania FSE 2014 2020- Asse 3 – Obiettivo Specifico 14 Azione 10.4.2 di cui al prot. PG/2021/0422644 del 19/08/2021;

**VISTA** L’articolazione del Progetto nelle sue Azioni;

- Intervento 1 - In ambito FESR: Creazione di ambienti e piattaforme per promuovere l’uso delle nuove tecnologie e per stimolare lo sviluppo di nuove competenze secondo le nuove forme di comunicazione, anche con il fine di implementare la realizzazione di sistemi di collaborative innovation; € 119.684,00;
- Intervento 2- In ambito FSE: Sviluppo di metodologie didattiche innovative € 78.974,00;

**VISTA** La Convenzione sottoscritta con l’Istituto Capofila S.M.S. “Levi- Montalcini”, nell’ambito dell’intervento 2 di cui al prot. N. 148del 11/01/22 ;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio dell’I.S.I.S. “E.Sereni” di cui al prot. n.2798 del 24/03/22;

**VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico dell’I.S.I.S. “E.Sereni” di cui al Prot. n.2802 del 23/03/22;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale docente in qualità di:

- Tutor interno per la formazione docente nell’ambito dell’Intervento 2 A.2. b) “Trasferimento di metodologie e modelli didattici” (Formazione Docenti),



- Tutor interno per la formazione degli allievi nell'ambito dell'Intervento 2 A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione studenti)
- Tutor di sostegno all'utenza svantaggiata nell'ambito dell'Intervento 2 A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione studenti)

**VISTO** il piano delle attività da svolgersi presso l'Istituto Partner *Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni"* che prevede la realizzazione dei seguenti percorsi modulari:

**Intervento 2 A.2. b) "Trasferimento di metodologie e modelli didattici" (Formazione Docenti)**

	Area Formazione	Sede di svolgimento	Beneficiari	N. ore	Numero partecipanti
<b>MODULO 5</b>	Attività sperimentali sui Big Data	ISIS "E. Sereni"	ISIS "E. Sereni"	20	20/25

**Intervento 2 A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione studenti)**

	Area Formazione	Sede di svolgimento	Titolo Modulo	N. ore	Numero partecipanti
<b>MODULO 7</b>	Attività sperimentali sui Big Data	ISIS "E. Sereni"	"Big Data Application"	20	20/25

**VISTA** La determina di avvio procedure di selezione del personale cui al prot. n. 11015 del 21/12/2022:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

Il seguente Avviso rivolto al personale docente in servizio presso il *Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni"*, per il reclutamento, nell'ambito dell'Intervento 2 Por Campania FESR 2014-2020 del progetto "digitalMENTE", di:

- N. 1 tutor d'aula da impiegare nell'ambito dell'Intervento A.2. b) "Trasferimento di metodologie e modelli didattici", per un totale di n. 20 ore per lo svolgimento del modulo di formazione docenti
- N. 1 tutor d'aula da impiegare nell'ambito dell'Intervento A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali", per un totale di n. 20 ore complessive, per lo svolgimento di attività laboratoriali con gli studenti beneficiari;



- N. 1 tutor di sostegno da impiegare nell'ambito dell'Intervento A.2.c) **“Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali”**, per un totale di n. 20 ore complessive, per lo svolgimento di attività laboratoriali con gli studenti beneficiari;

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi a supporto della didattica.

La contrattualizzazione seguirà le regole dell'incarico in regime di collaborazioni plurime, così come previsto dagli artt. 37 e 57 del CCNL.

### ART. 1 FIGURE RICHIESTE

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di tutor d'aula e tutor di sostegno, per la realizzazione delle attività formative previste nell'ambito dell'intervento 2 del progetto “Cambiamenti digitali”, dal titolo “digitalMENTE”, secondo lo schema che segue:

#### Intervento 2 A.2. b) “Trasferimento di metodologie e modelli didattici” (Formazione Docenti)

	Area Formazione	Sede	Beneficiari	N. ore	N. partecipanti	Figure Richieste
MODULO 5	Attività sperimentali sui Big Data	ISIS “E. Sereni”	ISIS “E. Sereni”	20	20/25	n. 1 Tutor D'aula

#### Descrizione:

I docenti, supportati e guidati da formatori del partner tecnologico, avranno la possibilità di attivare e sperimentare approcci innovativi per una didattica curriculare.

Si affronteranno i seguenti contenuti:

- Concetti di base di dati
- Concetti di comandi e shell script unix
- Linguaggi di interrogazione, controllo, e descrizione banche dati
- Architetture Data Base
- Architetture Big Data
- Utilizzo della piattaforma datonixOne

#### Intervento 2 A.2.c) “Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali” (Formazione studenti)

	Area Formazione	Sede	Titolo Modulo	N. ore	N. partecipanti	Figure Richieste
MODULO 7	Attività sperimentali sui Big Data	ISIS “ E. Sereni”	“BigData Application ”	20	20/25	N. 1 Tutor d'aula

							n. 1 Tutor di sostegno

### Descrizione:

Le attività sperimentali sui Big Data, la Rete ha progettato un'attività laboratoriale, si prefiggono l'obiettivo di creare banche dati interamente progettate dagli studenti, così da stimolare sia la fantasia che la curiosità degli stessi, rendendoli al contempo capaci di mettere in pratica quanto imparato attraverso l'utilizzo di tecnologie e strumenti appropriati. Il laboratorio è finalizzato inoltre a trasformare, attraverso ciò che è stato assimilato e realizzato dai ragazzi, anche il metodo di apprendimento quotidiano, che può essere dunque innovato mediante un approccio di tipo data driven alle materie di studio.

### ART. 2 CRITERI

La valutazione dei curricula avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<u>CRITERIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Esperienze pregresse come Tutor , PON/POR negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico
<b>PREREQUISITO PER TUTOR DI SOSTEGNO SVANTAGGIATA ALL'UTENZA</b>	<b>RICHIESTA L'ABILITAZIONE AL SOSTEGNO.</b>

*Ciascun docente potrà presentare candidatura per un solo modulo.*

### ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

**Il Tutor d'aula, nell'ambito Intervento 2 A.2. b) "Trasferimento di metodologie e modelli didattici" (Formazione Docenti), in affiancamento al Docente Esperto del Partner Tecnologico, dovrà:**

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;



- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.

**Il tutor d'aula, nell'ambito dell'Intervento A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione alunni), lavorerà in affiancamento al Docente esperto del Partner Tecnologico, e di occuperà di:**

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro didattico e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- Collaborare con l'esperto e con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei corsisti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di Direzione;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- Elaborare timesheet e relazione dell'attività svolta.



Il tutor di supporto all'utenza svantaggiata, **nell'ambito dell'Intervento A.2.c) "Inserimento delle metodologie e dei modelli didattici nei percorsi laboratoriali" (Formazione alunni)**, in affiancamento al Tutor d'aula scolastico e al Docente esperto del Partner Tecnologico, dovrà occuparsi di:

- predisporre e realizzare attività di inclusione per gli alunni beneficiari del percorso;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA e con esperto e tutor per tutte le problematiche relative al modulo, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione alla selezione il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

#### **Art. 4 CONFERIMENTO INCARICHI E RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria per ciascun Incarico di "Tutor d'aula" e "Tutor di sostegno all'utenza svantaggiata" è pari a 23,22 € lordo stato, come da CCNL.

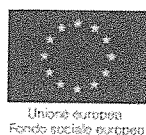
La contrattualizzazione seguirà le regole del regime di collaborazioni plurime.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.



## Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli predisposti ed allegati al presente avviso, presso gli Uffici di Segreteria degli Istituti Scolastici di appartenenza e precisamente in Via Don Bosco n.9 Afragola

L'Istanza, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata, in busta chiusa, brevi manu presso l'ufficio del protocollo entro le ore 12.00 del 04/01/2022, avendo ad oggetto la specifica dicitura:

*“Candidatura per incarico di TUTOR- Cambiamenti digitali dal titolo **“digitalMENTE”**”*

L' All. 1 “Istanza di partecipazione” e l'All. 2 “Scheda di autovalutazione” dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

## ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una **Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico**, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti per ciascuna figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto Capofila. Sarà possibile produrre ricorso, **entro 3 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la





specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

*Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.*

#### **Art. 8 TUTELA DELLA PRIVACY E RUP**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Costanzo

#### **ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Costanzo





*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni"*

**Oggetto: All.1 "Istanza di Partecipazione" all'Avviso Pubblico per il reclutamento di TUTOR D'Aula e di sostegno all'utenza svantaggiata**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo "digitalMENTE" POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID : 28**

**CUP: H49J21000510002**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_,

in servizio presso l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni"

#### **CHIEDE**

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di (Barrare l'opzione)

**"Tutor d'aula" formazione docenti**

**"Tutor d'aula" formazione allievi, per il modulo "BigData Application"**

**"Tutor di sostegno all'utenza svantaggiata" formazione allievi, per il modulo "BigData Application" ed a tal fine dichiara:**

**di essere in possesso dell'abilitazione al sostegno**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.



**Allega alla presente:**

ALL.2 Scheda di autovalutazione  
Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato  
Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità

Data

Firma



*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Sereni"*

**Oggetto: ALL.2 Scheda di autovalutazione**

**Avviso Pubblico per il reclutamento di TUTOR D'Aula e di sostegno all'utenza svantaggiata**

**Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa - «Cambiamenti digitali» dal Titolo «digitalMENTE» POR Campania FESR 2014-2020- Asse II -O.S. 2.3 – Azione 2.3.1 e POR Campania FSE 2014-2020 -Asse III O.S. 14- Azione 10.4.2**

**ID 28**

**CUP: H49J21000510002**

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

<u>CRITERIO</u>	<u>PUNTEGGIO MAX</u>	<u>Punteggio a cura del candidato</u>	<u>Punteggio a cura della commissione</u>
Esperienze pregresse come Tutor , PON/POR negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	Punti 2 x ogni incarico		

Data .....

Firma .....