



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"EMILIO SERENI AFRAGOLA - CARDITO"**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Conducenti del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità, Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzo: Arti Figurative - Architettura - Ambienti

Prot. 5902/C1

Afragola, 02/12/2015

Al personale Docente
Agli alunni e alle loro famiglie
Al personale ATA
Sede Afragola

Oggetto : Uscite anticipate alunni

Si comunica alle SS.LL. che a partire dal giorno 03/12/2015 le uscite anticipate degli alunni saranno svolte nel modo seguente:

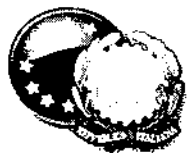
il genitore o il delegato (provvisto di autorizzazione del genitore e copia del documento di riconoscimento del genitore che firma l'autorizzazione) dovrà rivolgersi al piano terra all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) dal Sig. Andreone Vincenzo.

I collaboratori scolastici in servizio ai piani, avvisati a mezzo citofono dell'uscita dell'alunno, comunicheranno al docente l'uscita anticipata dell'allievo che sarà annotata sul registro di classe.

Certi della fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Mssa Daniela Costanzo



"La mia Campania cresce in Europa"

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "EMILIO SERENI AFRAGOLA - CARDITO"

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore Tecnologico: Trasporti e Logistica (Candidati del mezzo aereo)
Settore Professionale: Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Liceo Artistico - Indirizzo: Arti Figurative - Architettura - Ambienti

Prot. 5902/C1

Afragola, 02/12/2015

Al personale Docente
Agli alunni e alle loro famiglie
Al personale ATA
Sede Cardito

Oggetto : Uscite anticipate alunni

Si comunica alle SS.LL. che a partire dal giorno 03/12/2015 le uscite anticipate degli alunni saranno svolte nel modo seguente:

il genitore o il delegato (provvisto di autorizzazione del genitore e copia del documento di riconoscimento del genitore che firma l'autorizzazione) dovrà rivolgersi alla Sig.ra Salzano Giuseppina.

I collaboratori scolastici, dislocati nei reparti dell'edificio scolastico, comunicheranno al docente l'uscita anticipata dell'allievo che sarà annotata sul registro di classe.

Certi della fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Ass. Daniela Costanzo